ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN LONG ĐIỀN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3266 /TB-UBND	*Long Điền, ngày 31 tháng 03 năm 2023*

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện Long Điền năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 03/3/2023 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 2982/KH-UBND ngày 27/3/2023 của UBND huyện tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện Long Điền năm học 2023-2024;

UBND huyện Long Điền thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Số lượng viên chức cần tuyển theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tương ứng: 73 chỉ tiêu.

- Chức danh giáo viên: số lượng cần tuyển là **70** chỉ tiêu, gồm:

+ Mầm non: 18 chỉ tiêu

+ Tiểu học: 44 chỉ tiêu

+ Trung học cơ sở: 08 chỉ tiêu

- Chức danh nhân viên: số lượng cần tuyển là **03** chỉ tiêu, gồm:

+ Nhân viên Kế toán: 02 chỉ tiêu

+ Nhân viên Thư viện: 01 chỉ tiêu

(Đính kèm Phụ lục chi tiết nhu cầu tuyển dụng tại Phụ lục 01, 02, 03)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức:

a) Đối với vị trí giáo viên

- Giáo viên Mầm non (được xếp theo chức danh nghề nghiệp Giáo viên Mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26) đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Mầm non theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục - Đào tạo; trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

- Giáo viên Tiểu học (được xếp theo chức danh nghề nghiệp Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29) đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; trình độ chuyên môn: có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giáo viên Trung học cơ sở đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở**(được xếp theo chức danh nghề nghiệp Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32)** theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; trình độ chuyên môn: có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên THCS hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b) Đối với vị trí nhân viên

- Nhân viên Kế toán (được xếp theo chức danh nghề nghiệp Kế toán viên - Mã số: 06.031) đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Nhân viên Thư viện (được xếp theo chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III - Mã số: V.10.02.06) đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 02/2022/BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện, có trình độ chuyên môn tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Nếu tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

4. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua **xét tuyển.**

5. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, cụ thể:

+ Đối với vị trị giáo viên: kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức giảng dạy 01 tiết trên lớp

+ Đối với vị trị nhân viên: kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn trực tiếp thí sinh (không quá 30 phút/thí sinh)

6. Cách tính điểm

Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn và thực hành.

7. Đối tượng và ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

8. Yêu cầu đối với người đăng ký dự tuyển:

- Mỗi người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải kê đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển

- Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, đề nghị thí sinh dự tuyển mang theo văn bằng, chứng chỉ (bản chính) để đối chiếu với vị trí việc làm cần tuyển

9. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải các đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn, thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trị việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn, thực hành cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm

cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

10. Thời gian, địa điểm phát hành nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày **03/4/2023** đến hết ngày **03/5/2023** *(trong giờ hành chinh, trừ thứ Bảy, Chủ nhật và ngày Lễ).*

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Long Điền, Địa chỉ: số 1939 Quốc lộ 55, thị trấn Long Điền, huyện Long Điền, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu. *(Trung tâm hành chính huyện Long Điền)*. Số điện thoại: 02543.862010.

11. Lệ phí xét tuyển:

- Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Thời gian thu và mức thu: Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể cho thí sinh được biết.

12. Việc thông tin số lượng người đã đăng ký dự tuyển và thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển:

Để tạo điều kiện thí sinh được biết, tham khảo và lựa chọn vị trí dự tuyển một cách khách quan nhằm tránh trường hợp thí sinh đăng ký tập trung quá nhiều vào một đơn vị; đồng thời tạo điều kiện cho thí sinh tham gia dự tuyển có nhiều cơ hội trúng tuyển và đảm bảo tuyển đủ viên chức theo chỉ tiêu cần tuyển dụng. Việc thông tin số lượng người đã đăng ký dự tuyển và thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển, rút hồ sơ đăng ký dự tuyển được thực hiện như sau:

- Việc thông tin số lượng người đã đăng ký dự tuyển vào từng vị trí việc làm cần tuyển dụng: UBND huyện cập nhật và niêm yết công khai tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trên Trang Thông tin điện tử của huyện, địa chỉ: http://longdien.baria-vungtau.gov.vn ít nhất 03 lần trong thời gian nhận hồ sơ, trong đó lần cuối cùng phải **trước ngày kết thúc nhận hồ sơ 01 ngày.**

- Việc thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển: phải do thí sinh đã đăng ký dự tuyển trực tiếp thực hiện tại nơi nộp hồ sơ và thí sinh được thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển **tối đa 02 lần** trong khoảng thời gian nhận hồ sơ dự tuyển theo thông báo này.

- Việc rút hồ sơ đã đăng ký dự tuyển: phải do thí sinh đã đăng ký dự tuyển trực tiếp thực hiện tại nơi nộp hồ sơ trong thời gian nhận hồ sơ tại Thông báo này. Không thực hiện việc cho rút hồ sơ dự tuyển sau khi hết thời gian tiếp nhận.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện Long Điền năm học 2023-2024. Đề nghị Trưởng phòng Nội vụ huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các cơ quan, đơn vị có liên quan cập nhật, triển khai thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị./.

(Đính kèm Phụ lục 01,02,03 và Phiếu đăng ký dự tuyển)

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh (b/c);
- Báo Bà Rịa-Vũng Tàu;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (t/h);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Trung tâm VHTT&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG ĐIỀN T.BÀ RỊA-VŨNG TÀU

Lâm Văn Hồng